



Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

**ОДОБРЕНО**

решением ученого совета

от 25.02. 2021 г., протокол № 7



**УТВЕРЖДАЮ**

приказом ректора МТУСИ

от 26.02.2021 № 79-0

Ректор МТУСИ

С.Д. Ерохин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: e1036e1b07e9fb80ea11c59539506632  
Владелец: Ерохин Сергей Дмитриевич  
Действителен с 14.05.2020 до 14.05.2021

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### Порядок

**зачета в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

ОРД СМК 180-2021

Экз. № 1

20 21 г.

Разработал:

Директор ДО и УУП

Тогушова

О.И. Тогушова

20 21 г.

Москва

2021



## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

Утвержден	Ученым советом
Введен (редакция)	Вместо Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ОРД СМК 6.6.2-54-2017, утвержденного решением Ученого совета от 30 ноября 2017 г., протокол № 4
Периодичность пересмотра	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	Департамент организации и управления учебным процессом
Подлинник хранится	Отдел документационного обеспечения
Рассылку копий осуществляет	Отдел документационного обеспечения



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила зачета в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты освоения).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и другими локальными и нормативными актами МТУСИ.

1.3 Порядок также регулирует правила зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

1.4 Обучающимся по программам высшего образования – программам бакалавриата могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, среднего профессионального образования, а также по дополнительным образовательным программам.

1.5 Обучающимся по программам высшего образования – программам магистратуры могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по дополнительным образовательным программам.

1.6 Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.



1.7 Порядок не регулирует процедуру зачета в случаях, рассмотренных в положении о переводе и восстановлении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

## **2 Организация зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве, легализованного и переведенного на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа, переведенных на русский язык в установленном порядке).

2.2 Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, осуществляется при наличии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.3 Процедура зачета проводится аттестационной комиссией структурного подразделения (деканата, центра, далее – структурное подразделение) на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора (Приложение 1). Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде (т.е. документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригиналов.

2.4 Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

2.5 По инициативе обучающегося могут быть предоставлены дополнительные документы.

2.6 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает и/или планирует осваивать обучающийся





(далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных ранее освоенной обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8 Для проведения зачета результатов пройденного обучения структурным подразделением формируется аттестационная комиссия.

2.9 Состав аттестационной комиссии структурного подразделения утверждается приказом ректора. Председателем аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения.

Аттестационная комиссия производит зачет соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (или ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы МТУСИ (далее – установление соответствия).

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.10 При переводе объема результатов пройденного обучения в зачетные единицы, следует руководствоваться соотношением: 1 зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

2.11 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в форме перееаттестации или перезачета.

Под перезачетом понимается процедура признания результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и перенос полученных оценок (зачетов) в документы, утвержденные МТУСИ.

В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Под перееаттестацией понимается процедура подтверждения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность посредством оценивания в виде собеседования и/или применения оценочных средств учебной дисциплины (модуля), практик.

В ходе перееаттестации проводится проверка уровня освоения учебных предметов,



курсов, дисциплин (модулей), практик у обучающегося в соответствии с образовательной программой, реализуемой в МТУСИ.

2.12 Решение о перезачете или переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных в другой организации, принимается аттестационной комиссией на основе рассмотрения документов и/или собеседования с обучающимся.

Результат освоения в другой организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, может быть перезачтен, если имеется идентичное или схожее название с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками образовательной программы МТУСИ и по ней предусмотрено большее или равное количество зачетных единиц.

Решение о схожести названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных в другой организации, с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками образовательной программы МТУСИ принимает аттестационная комиссия.

Если по промежуточной аттестации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, который освоил обучающийся, была получена оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, который подлежит перезачету, предусмотрен зачет, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика перезачитывается с оценкой «зачтено». Если по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, который освоил обучающийся, им получена оценка «зачтено», а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, который подлежит перезачету, предусмотрен экзамен или дифференцированный зачет, то данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика может быть по желанию обучающегося перезачтен с оценкой «удовлетворительно».

Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии идентичности наименования дисциплины, по которой он (она) выполнен(а).

В случае, когда по дисциплине, изученной в другой организации, изучено меньшее число зачетных единиц, чем предусмотрено в образовательной программе МТУСИ, на которую переводится обучающийся, или обучающийся не согласен с перезачитываемыми оценками, дисциплина подлежит переаттестации.

2.13 Результаты зачета пройденного обучения оформляются приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии, (Приложение 3), и утверждаются аттестационной комиссией.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии оформляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело обучающегося, второй хранится в делах структурного подразделения.

2.14 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой



образовательной программы.

2.15 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом МТУСИ.

2.16 При установлении несоответствия результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МТУСИ отказывает обучающемуся в зачете.

2.17 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.



Приложение 1

\_\_\_\_\_

*(должность руководителя, наименование)*

\_\_\_\_\_

*(структурного подразделения Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(направление/специальность)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о зачете в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность прошу зачесть мне результаты пройденного обучения.

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

\_\_\_\_\_

*(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)*

С Положением о зачете в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись учащегося) (фамилия, И.О. обучающегося)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись учащегося) (фамилия, И.О. обучающегося)*





**ПРОТОКОЛ**

заседания Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

**Повестка дня:**

Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения

\_\_\_\_\_, обучающегося по направлению  
(фамилия, И.О. обучающегося)

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на основании:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи,  
наименование выдавшей документ образовательной организации)

Постановили:

1. В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о зачете в МТУСИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачесть \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О. обучающегося)

результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И.О.)



## Приложение 3

Приложение  
к протоколу заседания  
аттестационной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### Результаты зачета пройденного обучения

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О. обучающегося)

№ п/п	Наименование		Трудоемкость				Форма контроля		Итоговый результат (оценка)	Примечание
	По ОП Университета (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	По ОП Университета (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	Из них зачтено (ЗЕ/час.)		По ранее освоенной ОП	По ОП Университета		
					Переаттестовано	Перезачтено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)







